



Preguntes més freqüents per tramitar la comunicació periòdica de dades sobre el comerç del coure i del ferro, i registre d'aquesta activitat

1. Cada quan he de comunicar les operacions? Si no he realitzat cap operació durant la setmana, també ho he de comunicar?

Les comunicacions s'han de portar a terme setmanalment. Els dilluns o primer dia hàbil de la setmana, s'han de comunicar les operacions fetes la setmana immediatament anterior.

En cas que no s'hagi realitzat cap operació durant la setmana, no caldrà efectuar cap comunicació.

2. Com he d'enviar la comunicació periòdica de dades sobre comerç del coure i del ferro?

Heu d'anar a la pàgina de Canal Empresa:

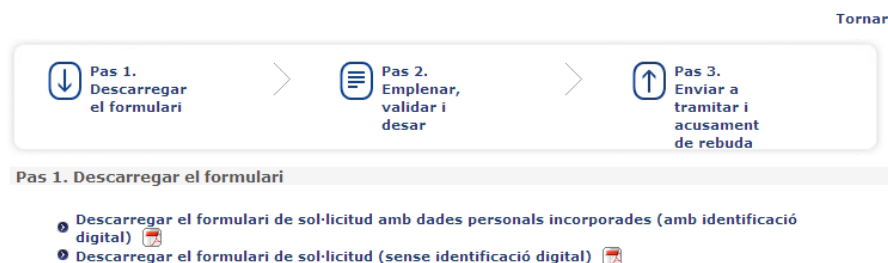
<http://canalempresa.gencat.cat/ca/integraciodepartamentaltramit/tramit/PerTemes/Comunicacio-periodica-de-dades-sobre-comerc-del-coure-i-del-ferro?category=75c68a92-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

Heu de descarregar la sol·licitud electrònica corresponent en funció de la vostra regió policial, l'heu d'emplenar i l'heu d'enviar des del vostre ordinador. Per poder-la descarregar correctament cal disposar del programa Adobe Reader versió 9.1 o superior. Si no el teniu, us el podeu instal·lar des d'aquest enllaç: <http://www.gencat.cat/especial/tramitarenlinia/cat/adobereader.htm>.

3. Necessito certificat digital per enviar la sol·licitud per Internet?

No, no cal. Si no disposeu de certificat digital heu de triar l'opció: Descarrega el formulari de sol·licitud (sense identificació digital).

Si disposeu de certificat digital, heu de triar l'opció: Descarrega el formulari amb dades personals incorporades.



4. Quins tipus de certificats digitals s'accepten?

S'accepten els certificats digitals emesos per les entitats de certificació que estiguin classificades amb nivell 3 o superior per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert):

-Certificats de persones físiques: els certificats que identifiquen a la persona titular per actuar en nom propi. Per exemple: IDCAT, eDNI, TCAT, Camerfirma, Firmaprofesional, Auncert, etc.

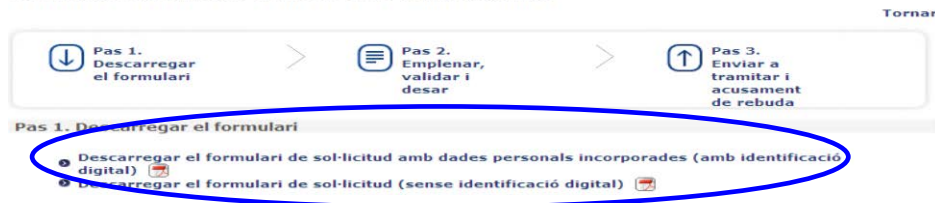
-Certificats de persones jurídiques o representants legals: els certificats que identifiquen a una persona o entitat per actuar en representació d'una empresa o entitat. Per exemple, certificats de persona jurídica o de representant legal de l'empresa: Camerfirma, Firmaprofesional, CATCERT, ANF, etc.

5. Si no tinc certificat digital, com puc obtenir-ne un?

Podeu fer-ho a través de l'Agència Catalana de Certificació (CATCert)
<http://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

6. Sóc representant d'una empresa i disposo d'un certificat digital de persona jurídica de representant legal. Com començo a emplenar el formulari en línia?

Heu de triar l'opció: Descarregar el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital) .



Heu d'acceptar la informació relativa a l'accés a la vostra carpeta i clàusules LOPD, i heu d'escollir quina vinculació teniu. Un cop s'hagi fet aquest pas, s'obrirà la sol·licitud amb les dades de persona jurídica incorporades i no podreu canviar-les.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

Persona física

Persona jurídica

7. Sóc representant d'una empresa i disposo d'un certificat digital de persona jurídica però no de representant legal. Com començo a emplenar el formulari en línia?

Heu de triar l'opció: Descarrega el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital).

Heu d'acceptar la informació relativa a l'accés a la vostra carpeta i clàusules LOPD, i heu d'escollir que actueu en nom propi. Un cop fet, s'obrirà la sol·licitud amb les dades de persona jurídica incorporades i no podreu canviar-les.



8. Tot i ser representant de l'empresa, tinc un certificat digital de persona física. Com començo a emplenar el formulari en línia?

Heu de triar l'opció: Descarrega el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital).

Heu d'acceptar la informació relativa a l'accés a la vostra carpeta i clàusules LOPD, i escollir que actueu en nom propi. Un cop fet, s'obrirà la sol·licitud amb les dades de persona jurídica incorporades i no podreu canviar-les.

9. Sóc autònom i tinc un certificat digital de persona física. Com començo a emplenar el formulari en línia?

Heu de triar l'opció: Descarrega el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital).

Heu d'acceptar la informació relativa a l'accés a la vostra carpeta i clàusules LOPD, i escollir que actueu en nom propi. Un cop fet, s'obrirà la sol·licitud amb les dades de persona jurídica incorporades i no podreu canviar-les.



10. Com empeno la sol·licitud electrònica?

Heu d'emplenar tots els camps obligatoris (marcats en vermell), fer-hi constar una adreça de correu electrònic de contacte i adjuntar el document obligatori indicat a la sol·licitud.

Un cop fet, heu de clicar el botó final Validar. El formulari només quedarà validat si totes les dades obligatòries han estat emplenades correctament i els documents obligatoris annexats. Si la validació mostra errors, cal que els esmeneu i torneu a prémer el botó fins que la validació resulti correcta.

Un cop validat, guardeu el formulari al vostre ordinador.

Si heu de fer modificacions posteriors a la validació del document, heu de desbloquejar el document mitjançant el botó Desbloquejar.

11. Com em puc descarregar el document annex obligatori a la comunicació periòdica de dades sobre el comerç del coure i del ferro?

Opció 1: primer cal clicar el botó Descarrega de la sol·licitud electrònica per obrir el document annex.

Opció 2: També el podeu obtenir al web <http://www.gencat.cat/mossos>, Comunicació de dades sobre el comerç de coure i de ferro, a l'apartat Plantilla de dades que cal comunicar.

A qualsevol de les opcions podreu escollir entre dues versions del document:

- Fitxer tipus A: tancat i amb validacions avançades
- Fitxer tipus B: obert

L'elecció del fitxer és indiferent i dependrà del programari instal·lat a l'equip des d'on es faci l'enviament de les dades, però cal destacar la importància de treballar, si és possible, amb la versió del fitxer tipus A.

12. Com adjunto el document annex obligatori a la comunicació periòdica de dades sobre el comerç del coure i del ferro?

Una vegada emplenat, amb totes les operacions de la setmana, haureu de seguir els passos següents:

Deseu-lo a la vostra unitat, xifreu el document, cliqueu Adjunta i seleccioneu el document emplenat que heu desat prèviament.

Documentació annexa

Adjunteu els documents següents:

Annex obligatori a la comunicació periòdica de dades sobre el comerç del coure i del ferro **obligatori**

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent-hi els adjunts és de 5MB.

Podreu validar la sol·licitud si heu adjuntat aquest document, en cas contrari, el sistema no us permetrà validar-la.

13. Com he de xifrar l'annex obligatori?

Heu de fer servir el programa 7zip. A l'enllaç següent trobareu com descarregar-lo i com funciona: [Manual 7zip](#).

14. Com puc saber si la meva sol·licitud s'ha enviat correctament?

Us ha d'aparèixer una pantalla de confirmació de l'enviament. En aquesta pantalla també hi consta el codi del tràmit (ID), que podeu necessitar per a futures consultes.

 **El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.**

Codi del tràmit (ID): 0LPSYRP5K
Número de registre: 9015 - 7531 / 2013
Data de registre: 13/06/2013 17:01:21

Posteriorment, heu de rebre un justificant de recepció a l'adreça de correu electrònic que heu fet constar a la sol·licitud. El justificant de recepció està signat electrònicament per l'Administració per tal de dotar-lo de validesa legal a efectes jurídics.

15. Puc interrompre la tramitació electrònica i continuar en qualsevol moment?

Sí. Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud al vostre ordinador i continuar amb l'emplenament més endavant.

16. Què passa si efectuo la tramesa de la comunicació periòdica de dades sobre comerç del coure i del ferro setmanalment fora del termini establert?

Les comunicacions de les operacions realitzades durant la setmana immediatament anterior s'han de dur a terme el dilluns o el primer dia hàbil de cada setmana. L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció a la normativa vigent i, per tant, l'establiment podrà ser denunciat per aquest fet.

17. Quins són els subjectes obligats que els pugui afectar la normativa vigent en matèria d'activitat rellevant per a la seguretat ciutadana?

Tota persona física o jurídica (empresa o establiment) que adquireixi o compri coure o ferro, sigui quina sigui la forma de l'operació, les persones que hi intervinguin i la procedència d'aquests materials.

Els centres autoritzats de tractaments (CAT) de vehicles fora d'ús (VFU) no estan inclosos a l'Ordre, ja que es regulen per la seva reglamentació específica¹, excepte si gestionen coure i ferro que no provenguin dels VFU.

18. Quines són les obligacions dels subjectes afectats?

Les de registrar i comunicar a la policia les entrades de tot tipus de coure i ferro, independentment de la transformació o processament que aquests metalls experimentin posteriorment.

19. Qui he de registrar en el camp Nom venedor?

Si el venedor és una persona física, s'han d'emplenar els camps següents: nom, cognoms, data de naixement, nacionalitat, domicili i número de document. Si el venedor fa el transport de la mercaderia amb vehicle: matrícula, marca, model i tipus.

Si el venedor és una persona jurídica (empresa), a les dades corresponents al venedor s'hauran d'emplenar les dades de l'empresa que fa l'operació de venda: CIF, domicili i nom de l'empresa.

20. Què he de registrar en el camp Descripció?

S'ha de descriure el material adquirit (coure i ferro) i les seves característiques de tal manera que permeti identificar-lo.

21. Què he de registrar en el camp Pes o Quantitat?

Sempre que sigui quantificable, s'ha d'anotar tant el pes en quilograms com la quantitat del residu adquirit.

22. Què he de registrar en el camp Vehicle?

¹ Reial decret 731/1982, de 17 de març, sobre control dels establiments dedicats al desballestament de vehicles a motor i Ordre INT/2535/2015, de 11 de novembre, sobre compliment de les obligacions de registre documental i informació pels centres autoritzats per al tractament de vehicles al final de la seva vida útil.

S'ha de fer constar el vehicle o mitjà utilitzat pel venedor per transportar el material: turisme, camió o furgoneta, etc. S'ha de fer constar si el venedor ve a peu.
En el cas que es tracti d'un vehicle de motor o ciclomotor, cal emplenar en tots els casos els camps: marca, model, matrícula i tipus de vehicle.

23. Puc deixar algun camp del registre en blanc?

No. Excepcionalment en el cas que en el document d'identitat mostrat pel venedor no hi figuri el dia i mes de la data de naixement, s'hi farà constar el següent: 01/01/ANY.

24. Quin número d'ordre de registre he de fer constar a la graella de comunicació?

S'ha de mantenir un número d'ordre correlatiu tant en el registre com en les comunicacions efectuades. D'aquesta manera, si un establiment gestiona alhora residus metàl·lics i no metàl·lics, haurà de comunicar únicament i exclusivament el de ferro i coure mantenint el mateix número d'ordre que li correspongui al registre.
Per exemple, si un gestor de residus gestiona plàstic i coure i en diferents operacions ha comprat primer coure (1), després plàstic (2) i novament coure (3), amb els números d'ordre correlatius 1, 2 i 3 respectivament, ha de registrar totes les operacions, però ha de comunicar únicament i exclusivament els registres 1 i 3.

25. Quan he de registrar les operacions, abans o després de classificar el material adquirit? En el moment de rebre'l o quan sàpiga amb exactitud el material i el seu pes?

En el supòsit que una empresa rebí gran quantitat de material, com és el cas de la recepció d'un camió de gran tonatge, el material s'ha de registrar en el moment d'adquirir-lo, independentment que amb posterioritat variï la classificació del material per la seva categoria.
Si amb posterioritat al triatge varia el pes del material adquirit inicialment, no s'haurà de tornar a registrar i comunicar.

26. Puc fer servir el mateix número d'ordre de registre per registrar diferents residus (coure i ferro)?

Sí, quan s'hagi comprat al mateix venedor, es tracti de la mateixa operació de compra i es tracti de ferro i coure. No obstant això, tot i tenir el mateix número de registre, s'haurà d'especificar en assentaments independents.

Exemple:

REGISTRE OPERACIONS GESTORS DE RESIDUS							
NÚM. D'ORDRE DEL REGISTRE	DATA D'ADQUISICIÓ DEL MATERIAL	DESCRIPCIÓ / IDENTIFICACIÓ MATERIAL	QUANTITAT	PES en kg	NOM VENDEDOR	1ER COGNOM
1	24/10/2011	TUBS DE COURE	10	50	LLUÍS	VELASCO
1	24/10/2011	PLAQUES DE FERRO QUADRADES 80x80	2	100	LLUÍS	VELASCO
2	24/10/2011	CABLE COURE PELAT		3	ANTONIO	ROMERO
2	24/10/2011	BARRES RODONES FERRO CROMAT	3	63	ANTONIO	ROMERO
2	24/10/2011	COURE FIL		9	ANTONIO	ROMERO
3	24/10/2011	RETALLS, LLIMADURES DE FERRO		5	FRANCISCO	ARANDA
4	24/10/2011	FERRO-ESCULTURA LLEÓ	2	150	ROSARIO	SANCHEZ

27. Què haig de fer si el venedor no em facilita les dades personals per identificar-se, tal com preveu la normativa?

Es tracta d'una activitat rellevant per a la seguretat ciutadana, en què la normativa obliga el comprador a identificar el venedor.

Si el venedor va indocumentat o es nega a identificar-se, l'establiment pot sol·licitar la presència d'una dotació policial per tal d'identificar al venedor.

És responsabilitat del comprador que les dades del registre siguin correctes i es corresponguin amb les del document d'identitat mostrat pel venedor.

28. He d'informar els Mossos d'Esquadra que he obert o tancat un establiment de gestió de residus de coure i ferro? També he de comunicar els canvis de les dades administratives de l'establiment?

En tractar-se d'una activitat rellevant per a la seguretat ciutadana, s'ha d'informar els Mossos d'Esquadra de l'inici d'aquesta activitat, del cessament i de totes les modificacions que es donin a l'establiment que afectin la denominació, la ubicació, el propietari, etc.

Podeu contactar amb els Mossos per correu electrònic a la bústia de correu de la Unitat Regional de Policia Administrativa (URPA) de la vostra regió, que trobareu a l'enllaç [Contacteu](#) del web dels Mossos d'Esquadra.

Barcelona, 22 d'agost de 2018